

## INFORMATIVA CLIENTI

Info clienti servizio tecnico V1 RO mar 19

### 1 SERVIZIO TECNICO SOFTWARE - HARDWARE

#### 1.1 ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati è la MIPS 2010. Se avrà necessità di contattare la MIPS 2010 in relazione al trattamento dei Suoi dati potrà scrivere al seguente indirizzo:

- MIPS 2010 Via dell'Acqua Traversa, 234/236 00135 – Roma (RM)

in alternativa:

- a mezzo fax al numero +39 0645582421
- a mezzo email ordinaria [info@mips2010.it](mailto:info@mips2010.it);
- a mezzo pec [info@pec.mips2010.it](mailto:info@pec.mips2010.it)

#### 1.2 DPO

Considerati i dati trattati e la tipologia di attività, la MIPS 2010 non ha l'obbligo di nomina di un D.P.O. e, pertanto non ha provveduto alla nomina dello stesso.

#### 1.3 FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

##### 1.3.1 Finalità

I dati personali da Lei forniti verranno utilizzati per:

- la gestione amministrativa in particolare per la fatturazione dei **servizi tecnici su apparati informatici hardware e gestione del software** degli stessi resi presso ns o Vs struttura.

##### 1.3.2 Base giuridica

La base giuridica a cui si fa riferimento per lo specifico trattamento dei dati è quella prevista all'art. 6 lett b) del GDPR.

#### 1.4 CATEGORIA DI DATI TRATTATI

I dati personali che daranno trattati ai fini dell'intervento tecnico sono di seguito elencati:  
Nome e Cognome, codice fiscale, P. IVA, indirizzo mail, indirizzo sede legale (dati generici).

## 1.5 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO, PERIODO DI CONSERVAZIONE ED EVENTUALI DESTINATARI

In relazione alle differenti attività previste dai trattamenti, i dati personali potranno essere trattati dal personale tecnico-amministrativo o da collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono a ciò autorizzati. Possono essere trattati anche da responsabili esterni, opportunamente individuati, che ricevono una formazione e delle istruzioni operative adeguate allo scopo.

I dati personali che la riguardano sono quindi sottoposti a diverse operazioni, quali:

- a) raccolta dei dati tramite la segreteria necessari all'attivazione della posizione contrattuale ed aprire la scheda di intervento tecnico;
- b) archiviazione (cartacea e/o informatizzata), tramite gli incaricati del Titolare addetti alla segreteria. La durata del trattamento dei dati personali che la riguardano e la relativa archiviazione sarà regolata come previsto per legge con particolare riferimento alla normativa in materia fiscale e contabile, salvo l'intervento di procedure di controllo o giudiziali che impongano alla MIPS 2010 di continuare il trattamento dei dati:
  - trattamento per fini amministrativi, e fiscali è di anni cinque;
- c) trasmissione (cartacea e/o informatizzata), verso responsabili esterni come soggetti che collaborano con la MIPS 2010 nelle attività da questi compiute e che riguardano il rapporto che Lei ha con la MIPS 2010 per **l'intervento tecnico richiesto**. I soggetti sopra indicati sono quelli che curano i legittimi interessi della MIPS 2010 in riferimento alla normativa in materia fiscale e contabile, individuati al momento in:
  - commercialista e suoi eventuali collaboratori.

Per l'intervento tecnico **potrà rendersi necessario provvedere a soluzioni tecniche di archiviazione provvisoria dei file su disco esterno, l'attività è comunque stabilita e concordata preventivamente tra il tecnico esecutore materiale dell'intervento ed il proprietario dell'apparato**. In ogni caso il trattamento dei file che, potenzialmente, possono contenere dati personali, è come di seguito regolato

- d) **archiviazione temporanea dei file** (se necessario per l'intervento tecnico), potenzialmente contenenti dati personali, ai soli fini dell'intervento tecnico. L'archiviazione informatizzata avverrà su disco esterno isolato da altri sistemi senza possibilità di accesso da altri sistemi locali o in rete. I file saranno trattati dal responsabile della commessa con la collaborazione dei tecnici. La durata del trattamento dei file avrà durata strettamente necessaria al ripristino dell'apparato oggetto dell'intervento tecnico ed immediatamente cancellati alla conclusione dell'intervento tecnico, in modo definitivo e da non renderli più disponibili con impiego di specifici software per la sovrascrittura dei dati.

1.6 RIASSUNTO DELLE FINALITÀ, MODALITÀ, DURATA E DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

Finalità	Tipologia dati	Trattamento	Modalità	Destinatari	Durata del trattamento
servizi tecnici su apparati informatici hardware e gestione del software	Dati identificativi/comuni	Raccolta dati per intervento tecnico su hardware e software	Cartacea ed informatizzata	Addetto segreteria / Responsabile commessa / Tecnico	ND
		Archiviazione	Cartacea ed informatizzata	Responsabile commessa / addetto segreteria	Almeno anni 5 (cinque) se non intervengono procedure di controllo Cfr. par 1.4 b)
		Trasferimento per fini fiscali	Informatizzata	Addetto segreteria – commercialista e suoi collaboratori (responsabile esterno)	Almeno anni 5 (cinque) se non intervengono procedure di controllo Cfr. par 1.4 b)
		Archiviazione temporanea file se necessaria (con archiviazione, su disco esterno)	Informatizzata	Responsabile commessa / Tecnico	Tempo necessario all'intervento tecnico

1.7 POSSIBILITÀ DI TRASFERIMENTO A PAESI TERZI

I dati personali forniti ai fini dell'intervento tecnico sopra specificato, non saranno oggetto di trasferimento a Paesi Terzi.

1.8 I DIRITTI DELL'INTERESSATO

Rispetto ai dati che la riguardano Lei ha il diritto di revocare il consenso prestato, il diritto di accesso, il diritto alla cancellazione dei dati che la riguardano, il diritto alla rettifica e di integrazione, il diritto alla portabilità dei dati personali, il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, il diritto di limitazione di trattamento, il diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo.

La MIPS 2010, si impegna a comunicarle, tramite email, previa la trasmissione dei dati, l'aggiunta di soggetti diversi da quelli riportati nel paragrafo 1.4 c), la cui comunicazione, sia divenuta obbligatoria. Nel caso specifico potrà far valere il suo diritto di recesso, laddove non ne ritenga opportuna la comunicazione.

## 1.9 CONDIZIONI PER CUI SI TRATTANO DATI PERSONALI

Viste le finalità del trattamento dei dati, ed in più generale necessari per **ottemperare ad un contratto con relativi adempimenti fiscali**, qualora **Lei decidesse di non consentire** il trattamento dovremo, di conseguenza, **non erogare il servizio tecnico richiesto**. Il Suo consenso può essere da Lei revocato in ogni momento ma questo comporterà l'interruzione del Suo rapporto con la MIPS 2010 e avrà effetto solo per il futuro.

## 1.10 PROFILAZIONE E RELATIVE LOGICHE SULLA BASE DEL TRATTAMENTO

I dati raccolti ed archiviati non subiscono processi decisionali automatizzati e la MIPS 2010 **non esegue profilazione dei dati personali**, vale a dire la raccolta di informazioni su un individuo o un gruppo di individui per analizzarne le caratteristiche e inserirli in categorie o gruppi e poterne fare delle valutazioni o previsioni.

## 1.11 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

MIPS 2010 è legittimata a trattare i suoi dati perché Lei ha prestato il Suo consenso sottoscrivendo il presente modulo.

Per avvenuta ricezione della copia della presente informativa Data, luogo _____ Firma _____
Io sottoscritto (nome e cognome) _____ codice fiscale _____ P. IVA _____ Via/P.zza _____ civ _____, Citta _____ Provincia _____
<b>letta la superiore informativa “SERVIZIO INTERVENTO TECNICO”</b> ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI <input type="checkbox"/> No                      Si <input type="checkbox"/>
Luogo, data _____ Firma _____

## 2 ATTIVITÀ PROMOZIONALE

### 2.1 FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

#### 2.1.1 Finalità

**Fermo quanto riportato ai paragrafi 1.1; 1.2; 1.6; 1.8 e 1.9** del presente documento di seguito si riportano le indicazioni per finalità di trattamento dati differenti da quelle finora espresse, relative a:

- **il perseguimento di finalità promozionali e per l'invio di comunicazioni commerciali e promozionali.**

## 2.1.2 Base giuridica

La base giuridica a cui si fa riferimento per lo specifico trattamento dei dati è quella prevista all'art. 6 lett a) del GDPR.

## 2.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO, PERIODO DI CONSERVAZIONE ED EVENTUALI DESTINATARI

In relazione alle differenti attività previste dai trattamenti, i dati personali potranno essere trattati dal personale tecnico-amministrativo o da collaboratori del Titolare che, operando sotto la diretta autorità di quest'ultimo, sono a ciò autorizzati. Possono essere trattati anche da responsabili esterni, opportunamente individuati, che ricevono una formazione e delle istruzioni operative adeguate allo scopo.

## 2.3 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati che la riguardano sono sottoposti a diverse operazioni, quali:

- raccolta dei dati tramite la segreteria;
- archiviazione (cartacea e/o informatizzata), tramite responsabile (anche con la collaborazione della segreteria). La durata del trattamento dei dati personali non ha scadenza fino a richiesta di cancellazione da parte dell'interessato;

## 2.4 RIASSUNTO DELLE FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Finalità	Tipologia dati	Trattamento	Modalità	Destinatari	Durata del trattamento
Promozionale e commerciale	Dati identificativi/comuni	Raccolta dati	Cartacea ed informatizzata	Addetto segreteria	ND
		Archiviazione	Cartacea ed informatizzata	Addetto segreteria	Fino a revoca dell'interessato

## 2.5 CONDIZIONI PER CUI SI TRATTANO DATI PERSONALI

Viste le finalità del trattamento dei dati, qualora Lei decidesse di non consentire il trattamento **non farà parte degli elenchi clienti a cui saranno proposte attività promozionali (relative ad attività svolte dalla MIPS 2010)**. Il Suo consenso può essere da Lei revocato in ogni momento e non riceverà alcuna ulteriore informativa promozionale.

2.6 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

La informiamo che con il suo consenso la MIPS 2010 è legittimata a trattare i suoi dati personali.

Per avvenuta ricezione della copia della presente informativa Data, luogo _____ Firma _____
Io sottoscritto (nome e cognome) _____ <b>letta la superiore informativa “ATTIVITÀ PROMOZIONALE”</b> ACCONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI <input type="checkbox"/> No                      Si <input type="checkbox"/> Luogo, data _____ Firma _____